



معاونت پژوهش و برنامه ریزی
سال ۸۶



فرم ۷-۵

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
مرکز تربیت مربی و پژوهشهای علمی و فنی

عنوان رشته آموزشی : ساختمان

**عنوان پودمان آموزشی : دوره جامع متره و برآورد و تهیه صورت وضعیت به کمک
Excel**

کد پودمان : DR-217

تاریخ تصویب :

تاریخ بازنگری : بعد از دو دوره اجرایی

تاریخ اعتبار : اولیه 18 ماه

اسامی اعضاء کمیته تخصصی تهیه و تدوین پودمان :

1- خورشاد 2- چاوشی 3- زنگانه

4- خیری 5- آشوری 6-



مقدمه :

انجام عملیات متره و بر آورد و تهیه و ارائه صورت وضعیت با نرم افزار Excel مانند سایر مباحث دارای مزایا و قابلیت‌های متعددی از قبیل سرعت - دقت - کاهش حجم عملیات و امکان اصلاح و ویرایش سریع مقادیر میباشد.

هدف کلی از اجرای پودمان از لحاظ آموزش (نظری - عملی) :
آشنائی با نرم افزار Excel بصورت کاربردی و استفاده بهینه از آن در تهیه - ارائه و بررسی صورت وضعیت و ثبت عملکرد پروژه.

مشخصات و ویژگیهای پودمان آموزشی :

منابع استفاده شده در تهیه پودمان :

منابع دانشگاهی و نیاز بازار

پودمان طراحی شده : بازنگری شده محتوای جدید
کد پیش نیاز پودمان :

1. شرایط عمومی شرکت کننده در پودمان :

دیپلم فنی ساختمان و فارغ التحصیلان مقاطع کاردانی یا بالاتر رشته عمران

آشنائی با نرم افزار Excel

2. ویژگیهای مدرس جهت اجرای پودمان :

الف - مدرک تحصیلی دکترای مرتبط ، با داشتن حداقل 2 سال سابقه کار .

ب - مدرک تحصیلی فوق لیسانس مرتبط، با داشتن حداقل 5 سال سابقه کار .

✓ ج - مدرک تحصیلی لیسانس مرتبط، با داشتن حداقل 10 سال سابقه کار .

د - مدرک تحصیلی فوق دیپلم مرتبط، با داشتن حداقل 15 سال سابقه کار .

ه - مدرک تحصیلی دیپلم بعنوان استاد کار صنعت .

هر یک از موارد ذکر شده با نظر شورای آموزشی مرکز برای تدریس انتخاب خواهد شد.



3. مدت پودمان آموزشی :

الف - ساعت آموزش نظری: 8

ب - ساعت آموزش عملی: 22

ج - جمع ساعات آموزش پودمان : 30

4. منابع آموزشی مورد نیاز :

کتاب آموزشی متره و برآورد -تالیف مهندس میلانی

کتاب آموزشی نرم افزار Excel و یا ICDL.

5. ابزار، و سایل و تجهیزات مورد نیاز :

کلاس با تجهیزات متعارف

رایانه و تجهیزات شبکه و یا دیتا پروژکتور

نرم افزار Excel

6. امکانات و تسهیلات فیزیکی :

7. محل اجرای دوره :

مرکز تربیت مربی

8. روش و ابزار ارزشیابی از آموخته های فراگیران :

برگزاری یکدوره آزمون در پایان دوره



سرفصلهای آموزشی بودمان :

ردیف	عناوین توانایی	نظری (ساعت)	عملی (ساعت)	جمع (ساعت)
1	بیان حدود و اختیارات پیمانکار - مشاور و کارفرما	2		2
2	تعاریف اولیه و آشنائی با فهرست بها و شرایط عمومی پیمان	1		1
3	تشریح اصطلاحات فهرست بها - صورت جلسه - صورت وضعیت و ...	1		1
4	شروع انجام ریزمتره در قالب یک پروژه عملی	1	3	4
5	مروری بر نرم افزار Excel	1	3	4
6	درج مقادیر ریزمتره در نرم افزار		5	5
7	آشنائی با نحوه تهیه و تنظیم خلاصه متره از ریزمتره	1	3	4
8	انتقال مقادیر از فهرست بها		3	3
9	تهیه خلاصه مالی و مالی فصول		3	3
10	اعمال ضرائب پیمان و تعدیل	1	2	3
	جمع ساعت	8	22	30