



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
مرکز تربیت مربی و پژوهشهای علمی و فنی

عنوان رشته آموزشی : نقشه کشی ساختمان (معماری)

عنوان پودمان آموزشی : آموزش مقدماتی نرم افزار Microsoft office project 2007

کد پودمان :

تاریخ تصویب:

تاریخ بازنگری:

تاریخ اعتبار اولیه:

اسامی اعضاء کمیته تخصصی تهیه و تدوین پودمان :

1. سید غلام حسین خورشاد 2. سید ضیاء الدین چاوشی 3. آقاحسین غلامی

4. کاظم آشوری 5. محسن خیری 6. حامد زنگانه

7. حسین غلامی



مقدمه :

با توجه به جنبه‌های گوناگون و تعداد زیاد فعالیت‌های یک پروژه و افزایش سرعت و دقت برنامه ریزی و کنترل پروژه نیازمند استفاده از رایانه و نرم افزارهای می‌باشد .

هدف کلی از اجرای پودمان از لحاظ آموزش (نظری - عملی):

در این دوره نحوه مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه به کمک نرم افزار ماکروسافت پروجکت ورژن 2007 را به دانشجویان آموزش داده می‌شود.

مشخصات و ویژگیهای پودمان آموزشی :

منابع استفاده شده در تهیه پودمان :

پودمان طراحی شده : بازنگری شده محتوای جدید

کد پیش نیاز پودمان :

دوره مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه

1. شرایط عمومی شرکت کننده در پودمان :

- حداقل مدرک مورد نیاز برای شرکت در این دوره، فوق دیپلم رشته‌های فنی می‌باشد.
- آشنایی با رایانه (حداقل دارای مدرک IC DL)

2. ویژگیهای مدرس جهت اجرای پودمان :

- الف - مدرک تحصیلی دکترای مرتبط با داشتن حداقل 2 سال سابقه کار.
- ب - مدرک تحصیلی فوق لیسانس مرتبط با داشتن حداقل 5 سال سابقه کار.
- ج - مدرک تحصیلی لیسانس مرتبط با داشتن حداقل 10 سال سابقه کار.
- د - مدرک تحصیلی فوق دیپلم مرتبط با داشتن حداقل 15 سال سابقه کار.
- ه - مدرک تحصیلی دیپلم بعنوان استاد کار صنعت.

هر یک از موارد ذکر شده با نظر شورای آموزشی مرکز برای تدریس انتخاب خواهد شد.



3. مدت پودمان آموزشی :

- الف - ساعت آموزش نظری: 10 ساعت
- ب - ساعت آموزش عملی : 20 ساعت
- ج - جمع ساعات آموزش پودمان : 30 ساعت

4. منابع آموزشی مورد نیاز :

Microsoft Project 2007 (Elaine Marmel)

5. ابزار، وسایل و تجهیزات مورد نیاز :

- کامپیوتر به ازای هر دو دانشجو یک سیستم
- ویدئو پروژکتور
- نرم افزار Net support school

6. امکانات و تسهیلات فیزیکی :

سایت کامپیوتری

7. محل اجرای دوره :

مرکز تربیت مربی

8. روش و ابزار ارزشیابی از آموخته های فراگیران :

تعریف پروژه و اجرای آن با نرم افزار



سرفصلهای آموزشی بودمان : آموزش مقدماتی نرم افزار Microsoft office project 2007

ردیف	عناوین توانایی	نظری (ساعت)	عملی (ساعت)	جمع (ساعت)
1	شروع کار با نرم افزار Microsoft Office Project		1	1
2	ورود اطلاعات فعالیتها	2	3	5
3	- طراحی تقویم پروژه			
4	- گامهای ایجاد طرح پروژه			
5	- نحوه ورود فعالیتها و زمانهای آن			
6	- نحوه ایجاد وابستگی بین فعالیتها			
7	سازماندهی پروژه	2	3	5
8	- سازماندهی پروژه چیست؟			
9	- طراحی ساختار شکست کار WBS			
10	تعریف منابع		1	1
11	تخصیص منابع		1	1
12	تسطیح منابع	1	3	4
13	بهینه سازی جزئیات پروژه	2	3	5
14	- طراحی (Sorting Filtering and Grouping)			
	- طراحی و آشنایی با انواع Table			
	- طراحی و آشنایی با انواع Toolbars			
	- طراحی و آشنایی با انواع View Bar			
	بهنگام کردن پروژه (ایجاد برنامه هدف مصوب پروژه)	2	3	5
	گزارش گیری	1	2	3
	جمع ساعت	10	20	30