



معاونت پژوهش و برنامه ریزی
مرکز تربیت مربی - سال ۸۶

فرم ۵-۷



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
مرکز تربیت مربی و پژوهشهای علمی و فنی

عنوان رشته آموزشی : تدوین

عنوان پودمان آموزشی : : ساختار تدوین

کد پودمان : ITC / AV / ۱۱۳

تاریخ تصویب:

تاریخ بازنگری: پس از اجرای دو دوره

تاریخ اعتبار اولیه: ۱۸ ماه

اسامی اعضاء کمیته تخصصی تهیه و تدوین پودمان :

- | | | |
|------------------------|--------------------|----------------------------|
| ۱. آقای محمد ارژنگ | ۲. آقای جلیل سامان | ۳. آقای اسفندیار حبیب نژاد |
| ۴. آقای منصور باباخانی | ۵. آقای محسن الهی | ۶. آقای محمدرضا ترابی فرد |
| ۷. آقای محسن تولایی | | |



بسمه تعالی

مقدمه :

امروزه در کنار دروس تئوری و عملی که در کلاس یا کارگاه اجرا می شود از ویدیوهای آموزشی برای تفهیم بهتر مطلب استفاده می گردد. کلاس های آموزشی برای مدرسین به دلیل تکراری بودن می تواند خسته کننده باشد و در اثر همین خستگی، کلاس خشک و بی روح گشته و برای فرد در حال آموزش نیز کسالت آور می شود. تهیه ویدیوهای آموزشی مناسب و متناسب با کلاس های آموزشی، علاوه بر اینکه کلاس را از کسالت خارج می کند، می تواند فرد در حال یادگیری را از حوزه کوچک کلاس یا کارگاه خارج و به دنیای واقعی که از تجهیزات در حال آموزش استفاده می شود برده و انگیزه یادگیری را در آن نیز دوچندان نماید. مواردی وجود دارند که یک کلاس یا کارگاه آموزشی فقط یکبار اجرا می گردد. اگر بتوان چنین مواردی را به تصویر کشید، اینگونه کلاس ها همواره با تمام جزئیات در دسترس خواهند بود. با توجه به موارد بالا، اینکه یک مورد چگونه به تصویر کشیده شود موضوع کارگردانی، تصویربرداری و تدوین را در بر می گیرد.

هدف کلی از اجرای پودمان از لحاظ آموزش (نظری - عملی):

هدف از اجرای مجموعه آموزشی کارگردانی، تصویر برداری و تدوین، توانا ساختن افراد برای به تصویر کشیدن و تدوین کردن موضوع آموزشی مورد نیاز است که هر فرد در محیط آموزشی خود نیاز دارد.

مشخصات و ویژگیهای پودمان آموزشی :

منابع استفاده شده در تهیه پودمان :

- کتاب ساختار تدوین (روی تامپسون)

پودمان طراحی شده : بازنگری شده محتوای جدید

کد پیش نیاز پودمان :

۱. شرایط عمومی شرکت کننده در پودمان :

- مربیان سازمان آموزش فنی و حرفه ای

- مربیان آموزشگاه های آزاد

- دانشگاه



۲. ویژگیهای مدرس جهت اجرای پودمان :

- الف- مدرک تحصیلی لیسانس ، با داشتن حداقل ۳ سال سابقه کار
- ب- مدرک تحصیلی فوق دیپلم با داشتن حداقل ۶ سال سابقه کار
- ج- مدرک تحصیلی دیپلم با داشتن حداقل ۹ سال سابقه کار

هر یک از موارد ذکر شده با نظر شورای آموزشی مرکز برای تدریس انتخاب خواهد شد.

۳. مدت پودمان آموزشی:

- الف- ساعت آموزش نظری: ۱۵,۵ ساعت
- ب- ساعت آموزش عملی: ۴۴,۵ ساعت
- ج- جمع ساعات آموزش پودمان: ۶۰ ساعت

۴. منابع آموزشی مورد نیاز:

کتاب های موجود در بازار

۵. ابزار، وسایل و تجهیزات مورد نیاز:

رایانه - کلاس مجهز به وسایل کمک آموزشی

۶. امکانات و تسهیلات فیزیکی:

۷. محل اجرای دوره:

مرکز تربیت مربی

۸. روش و ابزار ارزشیابی از آموخته های فراگیران:

آزمون تئوری و عمل



سرفصل های آموزشی پودمان:

ردیف	عناوین توانایی های متجانس و مرتبط	میزان ساعت آموزشی		
		نظری	عملی	جمع
۱	هدف از ارائه درس ساختار تدوین با اصالت منبع درسی	۱۰	-	۱۰
۲	همه ی چیزهایی که یک تدوینگر باید بداند(مراحل فیلم سازی)	۳۵	-	۳۵
۳	سبک مونتاژ، آزمایش ماژوئین؛ کارگردان دوم	۱۵	-	۱۵
۴	آگاهی های کلی پیش از تدوین برای یک تدوین گر (خطی و غیر خطی)	۲۸۰	۴۸۰	۷۶۰
۵	تدوین و شکل های آن	۱۸۰	۶۳۰	۸۱۰
۶	انواع تدوین	۱۰۰	۹۶۰	۱۰۶۰
۷	شیوه های عمومی تدوین	۷۰	۴۸۰	۵۵۰
۸	قواعد کاری	۲۴۰	۲۴۰	۴۸۰
	جمع	۹۳۰	۲۶۷۰	۳۶۰۰

ردیف	هدف از ارائه درس ساختار تدوین با اصالت منبع درسی	میزان ساعت آموزشی		
		نظری	عملی	جمع
۱	چرایی ترجمه ساختار تدوین	۱۰	-	۱۰
	جمع	۱۰	-	۱۰



میزان ساعت آموزشی			همه ی چیزهایی که یک تدوینگر باید بداند(مراحل فیلمسازی)	ردیف
جمع	عملی	نظری		
۱۰	-	۱۰	پیش تولید	۱
۵	-	۵	تولید	۲
۱۰	-	۱۰	پس تولید	۳
۱۰	-	۱۰	تفاوت های تدوین خطی و غیر خطی	۴
۳۵	-	۳۵	جمع	

میزان ساعت آموزشی			سبک مونتاژ ، آزمایش ماژوئین ؛ کارگردان دوم	ردیف
جمع	عملی	نظری		
۵	-	۵	پیشروان سبک مونتاژ و نگاهی به آثار روس	۱
۵	-	۵	لف کوله شف و آزمایش ماژوئین	۲
۵	-	۵	نظریه سینما حقیقت ، موج نو و کارگردان مولف	۳
۱۵	-	۱۵	جمع	



میزان ساعت آموزشی			آگاهی های کلی پیش از تدوین برای یک تدوین گر (خطی و غیر خطی)	ردیف
جمع	عملی	نظری		
۲۰	-	۲۰	چارت تدوین در یک نگاه	۱
۶۰	-	۶۰	معانی برخی واژه های پرکاربرد تدوین	۲
۲۰	-	۲۰	محتوای هر نما با چهار عنصر	۳
۱۵۰	۱۲۰	۳۰	حرکات دوربین	۴
۱۸۰	۱۲۰	۶۰	نماهای ساده و اندازه های آنها	۵
۱۴۰	۱۲۰	۲۰	نماهای پیچیده	۶
۷۰	۶۰	۱۰	نماهای پیشرفته	۷
۱۸۰	۶۰	۶۰	توضیح و تشریح نماهای ساده	۸
۷۶۰	۴۸۰	۲۸۰	جمع	

میزان ساعت آموزشی			تدوین و شکل های آن	ردیف
جمع	عملی	نظری		
۱۰	-	۱۰	تدوین ، تعریف	۱
۱۶۰	۱۴۰	۲۰	سه شکل کلی تدوین	۲
۲۸۰	۲۲۰	۶۰	شش عنصر اصلی تدوین و تشریح آنها	۳
۶۰	۳۰	۳۰	(کات) شکل اول تدوین و شش عنصر آن	۴
۱۵۰	۱۲۰	۳۰	(دیزالو) شکل دوم تدوین و شش عنصر آن	۵
۱۵۰	۱۲۰	۳۰	(فید) شکل سوم تدوین و شش عنصر آن	۶
۸۱۰	۶۳۰	۱۸۰	جمع	



میزان ساعت آموزشی			انواع تدوین	ردیف
جمع	عملی	نظری		
۲۱۰	۱۸۰	۳۰	تدوین بر مبنای عمل و شش عنصر آن	۱
۲۰۰	۱۸۰	۲۰	تدوین بر مبنای موقعیت صحنه و مشتمل بر تعدادی عنصر	۲
۲۰۰	۱۸۰	۲۰	تدوین بر مبنای شکل و فرم با کات و دیزالو	۳
۱۹۰	۱۸۰	۱۰	تدوین مفهومی یا نظریه ذهنی ناب	۴
۲۶۰	۲۴۰	۲۰	تدوین ترکیبی ، مشکل ترین اما قدرتمند ترین نوع تدوین	۵
۱۰۶۰	۹۶۰	۱۰۰	جمع	

میزان ساعت آموزشی			شیوه های عمومی تدوین	ردیف
جمع	عملی	نظری		
۲۵۰	۲۴۰	۱۰	رئوس شیوه های عمومی تدوین	۱
۳۰۰	۲۴۰	۶۰	تشریح شیوه های عمومی تدوین	۲
۵۵۰	۴۸۰	۷۰	جمع	



میزان ساعت آموزشی			قواعد کاری	ردیف
جمع	عملی	نظری		
۱۲۰	۶۰	۶۰	توضیحی بر هر قاعده کاری	۱
۱۲۰	۶۰	۶۰	دلیلی برای هر قاعده	۲
۱۲۰	۶۰	۶۰	چاره سازی بحرانی	۳
۱۲۰	۶۰	۶۰	استثنای برای هر قاعده کاری	۴
۴۸۰	۲۴۰	۲۴۰	جمع	

مکانیزم تهیه و تدوین پودمانهای آموزشی:

برای تدوین این پودمان از افرادی که در بازار کار مشغول استفاده از این نرم افزار می باشند و همچنین آن را در جاهای مختلف چندین دوره آموزش داده اند استفاده شده است. عناوین این پک از کتاب آموزشی ساختار تدوین نوشته روی تامپسون کارشناس برجسته BBC انتشارات فوکال پرس استفاده شده است. ساعات درج شده براساس حجم مطلب منظور شده است.